SMĚRNICE č. 1/2024

O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE pro školní rok 2024/2025

**1 Předmět úpravy**

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Výše úplaty 1.200,- Kč byla stanovena RMČ dne 17.06.2024, číslo usnesení RMČ/24/668/2024. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

**2 Plátci úplaty**

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

**3 Výše a splatnost úplaty**

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro školní rok 2024/2025 je úplata stanovená na částku 1.200,- Kč.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Plátce uhradí úplatu inkasem nebo hotově na účet školy se splatností do 10. dne daného měsíce.

**4 Snížení nebo prominutí úplaty**

Osvobozen od úplaty je

* + zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
	+ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
	+ zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
	+ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
	+ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat a skutečnosti mající vliv na snížení úplaty písemně doložit. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

**5 Účinnost**

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 01.09.2024

V Praze dne 20.06.2024

 Bc. Markéta Polláková

 ředitelka školy